

COMUNE DI ACI CASTELLO

Città Metropolitana di Catania

.Area 2^

Servizi alla Persona, Culturali, Ricreativi e Turistici - Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica - Servizi Demografici ed Elettorali.

A Tutti i
dipendenti del Comune di
Aci Castello

Loro Sedi

Oggetto: **Richiesta disponibilità al lavoro straordinario in occasione del referendum 12 giugno 2022**

AVVISO AI DIPENDENTI DELL'ENTE

Il Responsabile dell'Area 2^

in conformità ai generali principi di maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed al fine di realizzare un'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane

RENDE NOTO

che per la costituzione dell'Ufficio Elettorale relativo alla consultazione referendaria di **domenica 12 giugno 2022** oltre al personale del Servizio 6° "Demografici, statistici ed Elettorali, è necessario individuare altri dipendenti di varie categorie da autorizzare allo svolgimento dello straordinario elettorale per le attività sinteticamente elencate di seguito, in modo comunque non esaustivo.

1. INDICAZIONE DELL' ATTIVITA':

(barrare la voce che interessa)

A PERSONALE AMMINISTRATIVO: Personale previsto per le attività n. 8 unità;
Addetto alle varie fasi amministrative propedeutiche alle votazioni e al caricamento dati dei risultati elettorali;
Addetto al supporto delle procedure informatiche;

Addetti all'assistenza ai seggi elettorali, attraverso la presenza costante mediante turnazione durante le operazioni di voto e di scrutinio presso le sezioni elettorali, ai servizi ausiliari presso le sezioni, nonché alla raccolta dei dati durante lo scrutinio;
Addetto alla consegna a domicilio delle tessere elettorali e alle notifiche (messo);

B PERSONALE TECNICO e OPERAIO: Personale previsto per le attività circa n. 4 unità + 1 unità a coordinamento

Addetto alla ricognizione del materiale occorrente per l'arredamento dei seggi, alla preparazione riquadri per la propaganda elettorale, alla verifica, manutenzione e controllo materiali relativamente agli impianti idrici, elettrici, telefonici, al montaggio e allo smontaggio seggi elettorali, all'arredamento locali destinati ai militari in servizio di guardia e custodia e relativo smontaggio, alla pulizia precedente e successiva con disinfezione conclusiva dei locali, al coordinamento delle varie operazioni;

C PERSONALE DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE: Personale previsto per le attività circa n. 10 Addetto alla vigilanza e al rispetto dell'ordine pubblico durante comizi e giorno delle votazioni, all'osservanza della normativa in materia di propaganda elettorale - alla defissione dei manifesti elettorali fuori dagli spazi e dai riquadri non consentiti, alla raccolta dati presso i seggi, notifiche, trasporto, scorta e vigilanza dei plichi , ecc.

D PERSONALE PAGHE E RAGIONERIA : Personale previsto per le attività circa n. 4 unità così individuate

- N 2 unità Ragioneria (mandati e impegni)
- N. 1 unità Servizio rilevazione presenze
- N. 1 unità paghe

Il personale assegnato a tali servizi sarà impegnato nelle operazioni contabili relative alle attività connesse al referendum e collaborare con l'ufficio elettorale.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DISPONIBILITA' :

Data la brevità di tempo a disposizione, i dipendenti interessati sono pregati di far pervenire entro il **12 aprile 2022 all'Ufficio Protocollo dell'Ente**, la propria disponibilità, utilizzando il modulo allegato, che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto e corredato con il nullaosta del Responsabile dell'Area di riferimento.

3. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE :

Possono presentare la propria manifestazione di interesse tutti i dipendenti comunali, tuttavia al fine di garantire piena trasparenza all'attività di selezione del personale suddetto, nel caso in cui il numero delle richieste fosse superiore al numero di unità effettivamente necessarie per le varie attività previste nel presente avviso, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri:


- in relazione alle attività di cui punti A) e B) ove è necessaria una maggiore esperienza e conoscenza dell'attività, si darà precedenza a chi ha maturato maggiore esperienza durante le elezioni, in termini di numero di volte in cui è stata espletata tale attività, a parità di esperienza maturata si darà la preferenza al più giovane di età;

- in relazione agli altri casi, si darà la precedenza al personale che nell'ultima consultazione elettorale non è stato utilizzato. In caso che il numero di dipendenti nella medesima condizione di priorità sia superiore al nr. massimo occorrente si procederà all'individuazione applicando il criterio dell'anzianità di servizio e a parità di servizio dell'età (il più giovane).

4. PRECISAZIONI:

Si specifica che con l'adesione al presente avviso i dipendenti interessati accettano automaticamente di usufruire di riposo compensativo nell'ipotesi che le somme assegnate per il lavoro straordinario elettorale non siano sufficienti a coprire l'orario effettivamente svolto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sulla homepage del sito istituzionale nella sezione Avvisi, e trasmesso a tutti i dipendenti, e per opportuna conoscenza al Sig. Sindaco e al Sig. Segretario Generale.

 Il Responsabile dell'Area 2^a
Dott.ssa *Mario Princiotta Cariddi*
